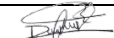
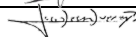
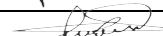
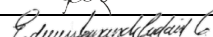
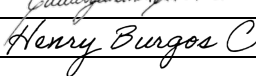


 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA			Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 4 Fecha: 12/04/2021	
	ACTA DE REUNIÓN				

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
02	8:30	am pm	10:00	am pm	19	10	2023	x	
Lugar: Coworking IDPAC									
Proceso: Comité semanal									
Convoca: Supervisión							Cargo: Contratista Secretaria General IDPAC		
Objetivo de la reunión: Avance obra									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Johanna Talero Rodríguez					Apoyo a Supervisión IDPAC				
Daniel Gonzales					Residente de obra				
Julio Cuesta					Director contratista				
Sandra Pinto					Salud Ocupacional SST Interventoría				
Edwin Cadavid					Director interventoría				
Henry Burgos					Residente interventoría				
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Revisión avance obra objeto: Adecuación y Mejoramiento de la Infraestructura Física de la Sede Principal del IDPAC - Etapa III. a- Programación. b- Especificaciones de acabados. c- Seguimiento actividades obra. d- Varios.					Henry Burgos				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Henry Burgos				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Sala de reuniones bloque D				
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
		24	10	2023	8:30	am pm			

  	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</p> <hr/> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 12/04/2021</p>
---	--	---

7. Desarrollo de la reunión:

a-Programación: Se solicita por parte de la supervisión e interventoría ajustar la fecha de inicio del cronograma de acuerdo al acta de inicio de obra (06 de octubre de 2023).

También se solicita proyectar una programación de manejo paralelo con fecha de inicio 06 de octubre y con fecha de fin al 20 de noviembre, con el fin de prever tiempos de revisión de informes posteriores a la terminación de actividades de obra.

Acorde al compromiso del pasado comité, El 17 de octubre fue enviado el ajuste de la programación por parte del contratista con fecha de inicio el 06 de octubre. En atención a la solicitud de supervisión e interventoría también se envió programación con fecha de finalización el día 23 de noviembre; con dicha programación se medirán y se hará seguimiento de los tiempos reales en obra.

Por parte de interventoría se realiza la pregunta sobre fechas límites de radicación de informes para los correspondientes pagos llegando a la siguiente conclusión:

Se enviará primer corte por parte de contratista el 24 de octubre para realizar ajustes y observaciones hasta el 27 de octubre, después de esa revisión de interventoría se debe entregar máximo el 31 de octubre para que el 10 de noviembre todo se encuentre ajustado y radicado en tesorería. La revisión es documental con temas técnicos de obra y ambientales.

Se proyecta para el 24 de noviembre entrega de segundo corte por parte del contratista para que el 05 de diciembre se tenga la segunda cuenta radicada y el 15 de diciembre se proyecta liquidación del proyecto.

Teniendo en cuenta la importancia y los posibles tiempos de imprevistos que pueden generar la consecución y entrega de la tarima, se recomienda por parte de la interventoría realizar un seguimiento estricto al proveedor por parte del contratista para que el 30 de noviembre sea la fecha límite para la entrega del elemento.

b-Especificaciones de acabados: En cumplimiento a los compromisos del comité del 10 de octubre se tiene el siguiente avance;

Diseño de cielo raso; pendiente para presentar por parte de la supervisión el día 20 de octubre. De la conclusión del tema dependen las cantidades de material para posterior compra por parte del contratista

Distribución de puntos eléctricos y de ambientación sonido en muros (4 parlantes 2 cámaras);

Se presenta esquema de ubicación puntos eléctricos por parte de la supervisión, se realiza recorrido en campo por parte de la supervisión, interventoría y contratista acordando que se van a proyectar en sitio los puntos propuestos en el esquema para proceder posteriormente a las instalaciones.

Se propone utilización de tubería Conduit SH-40 en lugar de MMT propuesta en presupuesto, para las instalaciones de tubería que no sean a la vista. Dicha instalación de tubería Conduit debe ser previa presentación de cotizaciones y aprobación por parte de interventoría.

Ubicación estructura televisor; Se define en comité que debe ser Centrado en el muro. Se dejará vano tipo nicho para ubicación del televisor 3m de ancho por 1,93 de alto. Pendiente especificación de estructura.

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 4 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

Definir color de piso laminado; Se define el color por parte de la supervisión, pero queda pendiente envío de ficha técnica y especificaciones por parte del contratista para posterior aprobación. (la información será enviada el 20 de octubre).

Diseño de tarima; El Lunes 23 envía especificación o diseño de tarima por parte del contratista.

c-Seguimiento de actividades de obra: Se termino actividad de demolición del sobre piso a desnivel y tarima existente con retiro de escombros. A la fecha se cuenta con un 70% de fundida de sobre piso a nivel, según la programación suministrada esta actividad esta programada entre el 19 y 26 de octubre lo que da una semana de adelanto del cronograma.

d-Varios: Pendiente corrección de filtración de agua lluvia desde cubierta en dos puntos del auditorio. La actividad se programará por parte de la supervisión.

Por parte de la interventoría se deja constancia que para la realización de trabajos en alturas se requiere cumplimiento de la resolución 4272 del 2021, por ende, se solicita radicar los documentos del personal que va a realizar dicha actividad y de los Equipos de protección contra caídas, la certificación de los andamios, hoja de vida de la Eslinga de posicionamiento y arnés.

Se envió primer informe semanal por parte de interventoría y contratista, el cual será revisado por la supervisión el 20 de octubre de 2023 para remitir las observaciones a las que haya lugar.

Se solicita por parte de la interventoría presentar de manera oficial el análisis de precios unitarios del contratista quedando como compromiso de envío el lunes 23 de octubre.

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 4 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

--

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

--

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
01	Supervisión	Diseño de cielo raso Especificación estructura televisor. Programar la respectiva corrección de filtración desde cubierta. Revisión y observaciones al primer informe semanal.	24-10-2023	
02	Contratista	Presentar diseño modular de la tarima para su respectiva aprobación. Envío de análisis de precios unitarios.	24-10-2023	

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre		Nombre
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato
Firma _____		Firma _____